

兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選簡章

試務受託辦理單位：

財團法人台灣金融研訓院

地址：台北市中正區羅斯福路三段 62 號

電話：(02)3365-3666#1

服務時間：週一至週五 09:00~17:30

兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選專區

http://ptc.tabf.org.tw/tw/Ptc_106megabank/

中華民國 105 年 12 月 30 日公告

目錄

壹、甄選重要時程表	1
貳、甄才類別、任用職等、錄取名額、資格條件、筆試科目及題型	2
參、甄選方式	4
肆、報名期間及方式	5
伍、測驗日期、時間及應繳驗資料	6
陸、應試注意事項(詳細規範屆時請詳台灣金融研訓院網站及測驗入場通知書) .	7
柒、成績計算及錄取方式	10
捌、測驗結果	11
玖、筆試成績複查	11
拾、錄取及進用	12
拾壹、待遇與福利	13
拾貳、其他注意事項	13
附錄、兆豐國際商業銀行外語檢測標準對照表	14

壹、甄選重要時程表

試別	要 項	時 間	備 註
第一試(筆試)	報名期間	106年1月6日(星期五)09:00 至106年1月19日(星期四)18:00	一律採網路報名作業，逾期恕不受理。不合報名資格者，請勿報名；如於第二試時發現，不得進行第二試；於錄取後發現時，取消資格。
	測驗入場通知書查詢及列印	106年2月6日(星期一)09:00起	請於甄選專區查詢測驗時間、試場位置及應試注意事項；請自行由網頁列印，不另行郵寄。
	測驗日期	106年2月12日(星期日)	僅設臺北考區；請詳閱本簡章及測驗入場通知書上所載相關測驗規範。
	試題及選擇題答案公告	106年2月13日(星期一)12:00	請於甄選專區查詢。
	試題疑義申請	106年2月13日(星期一)12:00 至106年2月14日(星期二)18:00	請於甄選專區申請，逾期或以其他方式申請恕不受理。
	測驗結果查詢	106年3月13日(星期一)09:00起	請於甄選專區查詢，不另行寄發書面通知。
	測驗結果複查申請	106年3月13日(星期一)09:00 至106年3月14日(星期二)18:00	請於甄選專區申請，逾期或以其他方式申請恕不受理，複查成績以一次為限。
	複查結果寄發	106年3月17日(星期五)	複查結果以掛號寄發及手機簡訊通知。
第二試(面試)	測驗入場通知書查詢	106年3月13日(星期一)09:00起	請於甄選專區查詢、下載列印測驗時間、試場位置及應注意事項。
	開放下載及上傳個人資料表(含簡要自傳)	106年3月13日(星期一)09:00 至106年3月15日(星期三)12:00	具參加第二試(面試)資格之各甄試類別應考人，應於期限內完成資料上傳；未完成者，於面試時酌扣面試成績5分至10分。
	測驗日期	106年3月18日(星期六)及 106年3月19日(星期日)	僅設臺北考區；請依測驗入場通知書所載時間及地點辦理報到，凡逾報到時間經唱名三次未到者視同棄權；請攜帶身分證件正本應試，未攜帶者不得入場應試。
	甄試結果查詢	106年3月27日(星期一)14:00	請於甄選專區查詢，錄取人員移請兆豐國際商業銀行辦理後續進用事宜。

註：簡章各項內容如有變更，以兆豐國際商業銀行及台灣金融研訓院最新公告為準。

貳、甄才類別、任用職等、錄取名額、資格條件、筆試科目及題型：

一、具中華民國國籍者。

二、甄才類別、資格條件、筆試科目及題型、錄取名額：

甄才類別 (代碼)	資格條件	筆試科目及題型	錄取名額	面試名額
儲備派外人員 專員(九職等) 【A組】 (K0301)	<p>*必要資格條件(均須取得與具備)</p> <p>1.學歷:國內、外大學畢業，且取得畢業證書。</p> <p>2.外語能力:符合附錄之外語檢測標準。 (1)西語、法語、日語等任一外語聽、說、讀、寫俱佳，並英語能力須達相當TOEIC 700分以上之程度。 或(2)英語能力須達相當 TOEIC 800 分以上之程度。</p> <p>3.工作經歷:具二年以上之銀行或金融相關工作經驗。</p> <p>*面試得加分條件:具財經相關背景者佳。</p> <p>※以上應具備之「外語能力」，須於面試階段提供相關外語能力成績證明。</p>	<p>1.科目一:英文</p> <p>2.科目二:專業科目 (含國際金融、財務管理及國際貿易學)</p> <p>◎兩科皆為選擇題 +非選擇題</p>	25	75
儲備派外人員 專員(九職等) 【B組】 (K0302)	<p>*必要資格條件(均須取得與具備)</p> <p>1.為外貿協會國際企業人才培訓中心國企班二年期英語、西語、法語、日語組之結業學員，且取得結業證書。</p> <p>2.學歷:國內、外大學畢業，且取得畢業證書。</p> <p>3.外語能力:達國企班各外語組別之結業標準。(詳附錄)</p> <p>*面試得加分條件:具財經相關背景者佳。</p> <p>※以上應具備之「外語能力」，須於面試階段提供相關外語能力成績證明。</p>	<p>1.科目一:英文</p> <p>2.科目二:專業科目 (含會計學、經濟學、票據法、銀行法)</p> <p>◎兩科皆為選擇題 +非選擇題</p>	60	150
高級辦事員 (八職等) (K0303)	<p>*必要資格條件</p> <p>學歷:國內、外大學以上法商相關學系畢業，且取得畢業證書(含雙修或輔修法商學系並取得學位者)。</p> <p>*面試得加分條件</p> <p>1.工作經歷:具銀行相關工作經驗者尤佳。</p> <p>2.具金融相關證照、外語能力及財經能力檢定證明者尤佳。</p>	<p>1.科目一:英文</p> <p>2.科目二:專業科目 (含會計學概要、貨幣銀行學概要、票據法概要)</p> <p>◎兩科皆為選擇題 +非選擇題</p>	80	200
辦事員 (六職等) (K0304)	<p>*必要資格條件</p> <p>1.學歷:專科以上院校商學相關科系畢業，且取得畢業證書。</p> <p>2.工作經驗不拘。</p>	<p>1.科目一:英文</p> <p>2.科目二:專業科目 (含會計學概要、貨幣銀行學概要、票據法概要)</p> <p>◎兩科皆為選擇題 +非選擇題</p>	80	200

甄才類別 (代碼)	資格條件	筆試科目及題型	錄取名額	面試名額
系統、網路管理人員 (K0305)	<p>*必要資格條件(均須取得與具備)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學歷:大學(含技術學院)以上資訊相關科系畢業，且取得畢業證書。 2.工作經歷:具一年以上之系統、網路管理工作經驗。 3.能配合假日、夜間工作或國外出差。 <p>*面試得加分條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具 IBM、Microsoft、Cisco 等公司相關證照者為佳。 2.具以下英語能力檢定證明者尤佳: <ol style="list-style-type: none"> (1)多益(TOEIC)650 分以上； (2)全民英檢(GEPT)中級檢定合格； (3)托福(IBT)61 分以上或(ITP)460 分以上； (4)英文外語能力測驗(FLPT)筆試達 150 分以上、口試達 S-2 以上。 <p>◎任用職等:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.資訊相關研究所畢業者，以專員(九職等)任用。 2.大學資訊相關科系畢業者，以高級辦事員(八職等)任用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.科目一: 網路技術與網路管理 2.科目二: 資訊安全 <p>◎兩科皆為選擇題+非選擇題</p>	2	20
一般程式設計人員 (K0306)	<p>*必要資格條件(均須取得與具備)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學歷:大學(含技術學院)以上資訊相關科系畢業，且取得畢業證書。 2.工作經歷:具一年以上之程式設計工作經驗。 3.熟悉 JAVA 程式語言。 <p>*面試得加分條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具 COBOL 程式開發經驗，熟悉 AS/400 系統，以及具電子銀行或 APP 開發設計經驗者尤佳。 2.具以下英語能力檢定證明者尤佳: <ol style="list-style-type: none"> (1)多益(TOEIC)650 分以上； (2)全民英檢(GEPT)中級檢定合格； (3)托福(IBT)61 分以上或(ITP)460 分以上； (4)英文外語能力測驗(FLPT)筆試達 150 分以上、口試達 S-2 以上。 <p>◎任用職等:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.資訊相關研究所畢業者，以專員(九職等)任用。 2.大學資訊相關科系畢業者，以高級辦事員(八職等)任用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.科目一: 程式設計與資料庫應用 2.科目二: 邏輯推理 <p>◎兩科皆為選擇題+非選擇題</p>	20	60

甄才類別 (代碼)	資格條件	筆試科目及題型	錄取名額	面試名額
法務人員 (K0401)	<p>*必要資格條件(均須取得與具備)</p> <p>1.學歷:國內、外大學法律相關系所畢業，且取得畢業證書。</p> <p>2.「英語」聽、說、讀、寫俱佳，並英語能力須達相當 TOEIC 700 分以上(須檢附符合附錄之外語檢測成績證明)。</p> <p>3.能配合銀行需要派任國內、外相關單位。</p> <p>*面試得加分條件 具律師證書、CAMS 等相關專業證照者尤佳。</p> <p>◎任用職等:</p> <p>1.大學法律相關科系畢業具律師證書或司法官資格者；或法律相關研究所畢業且具二年以上法務相關工作經歷者(須檢附工作經驗證明)，以專員(九職等)任用。</p> <p>2.未具上述資歷之研究所畢業者及大學畢業者，以高級辦事員(八職等)任用。</p>	<p>1.科目一: 英文(英翻中、中翻英)</p> <p>2.科目二: 民法、公司法及票據法(含申論題)</p> <p>3.科目三: 民事訴訟法及強制執行法(含申論題)</p> <p>◎三科皆為非選擇題</p>	20	60

備註：1.上表所列學歷須為教育部認可之學校，且不得以同等學力報考。

畢業證書如係國外學歷者，須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，以及須提供經我國駐外單位(包括我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經政府認可之機構)驗證之國外學歷影本，並請另加附中文譯本。請即早準備、以免損及本身權益。

2.應考人所需檢具之「工作經驗證明」文件，以服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」、或「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」為限。

3.上表所列學歷證明、專業證照、外語檢定成績證明、工作經驗證明限須於 106 年 3 月 17 日以前取得。

4.應考人符合以上資格條件者，得先行報考；報考者須通過第一試(筆試)後，始得參加第二試(面試)。通知參加第二試(面試)者，於第二試報到時須繳驗相關證明文件(詳見本簡章第五點第二項)，核驗通過後始可應試。

5.工作分發地區：報名系統、網路管理人員及一般程式設計人員者，原則上派兆豐國際商業銀行資訊處(台北市)，但兆豐國際商業銀行得依實際需要調派；其餘人員則依兆豐國際商業銀行需要調派。

6.應考人所繳證明文件資料如有偽造、變造、資格不符或其他不實情事，應考人應負法律責任，於測驗前發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於測驗完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。

參、甄選方式

各類人員之甄試，均分二試舉行：

一、第一試(筆試)：除「法務人員」考三科，其餘類別均考二科；各類別測驗科目內容及題型請

參閱第 2 頁至第 4 頁說明。

二、第二試(面試)：依應考人筆試成績高低順序，按各甄才類別之面試名額(見上表)擇優通知參加第二試(面試)。

肆、報名期間及方式

一、報名期間：

自 106 年 1 月 6 日 (星期五) 09:00 起至 106 年 1 月 19 日 (星期四) 18:00 截止，逾期恕不受理。

二、報名方式：

(一)招考資訊及甄試簡章同時公告於：

兆豐國際商業銀行(<https://www.megabank.com.tw>)及

台灣金融研訓院「兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選」專區

(http://ptc.tabf.org.tw/tw/Ptc_106megabank/)，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。

(二)一律採網路報名方式辦理，逾期恕不受理，為免網路擁塞，請儘早上網報名。

(三)請按照網路報名程序確實填寫各項報名資訊；報名資料應力求詳實，以免影響應考人權益。

(四)參加甄試人員請先詳閱簡章內容，僅可擇一類別報考，請慎重考慮後再報名。報名期間得於本專區申請取消報名，並辦理全額退費(報名時採 ATM 轉帳或臨櫃匯款繳費者，須扣除匯費 30 元後退還餘款)；報名截止後不得以任何理由要求取消報名、退還報名費、變更報考類組。

(五)應考人員如有身心障礙或特殊因素於測試時需要特殊試場或服務，請於報名時申請「特殊考場」並註明需求，台灣金融研訓院得要求應考人員提供相關證明文件，並在考試公平原則下，提供多元化適性協助。

三、報名費：

(一)報名費用為新台幣 800 元整；報名費收據請於筆試入場通知書開放查詢之日起至筆試測驗結束後三個月內至台灣金融研訓院/測驗證照/收據列印下載列印，不另行寄發。

(二)繳費方式：報名後請儘速於繳款期限內完成繳款，請選擇下列任一種方式辦理，逾期繳款除不受理該項報名外，將進行退款：

1.線上刷卡：繳款期限至 106 年 1 月 19 日(星期四)18:00 止，刷卡失敗視同未繳交報名費，請改為 ATM 轉帳或至金融機構臨櫃匯款(匯款帳號可由本院甄試專區/訂單查詢查詢而得)。

2.金融機構 ATM 轉帳：繳款期限至 106 年 1 月 19 日(星期四)24:00 止。繳款帳號顯示於報名網頁，請於上述期間內完成轉帳，轉帳手續費由應徵人員自行負擔。

(1)請注意該帳號為針對個別報名者設置之專用繳費帳號，每一位完成網路報名者之帳號均不相同，繳費時請勿與他人共用。

(2)轉帳前請確認金融卡是否有約定/非約定轉帳功能之設定，如因故未能於報名期限內轉

帳成功，視同未完成報名程序。

3.臨櫃匯款：報名期間可至金融機構全省各分行、郵局採臨櫃匯款方式(請於 106 年 1 月 19 日(星期四)15:30 前辦理，逾期恕不受理)，匯款手續費由應徵人員自行負擔；請自行填寫電匯單，匯款單填寫相關資料如下：

(1)戶名：財團法人台灣金融研訓院

(2)解款行：兆豐銀行；分行別：南台北分行

(3)帳號：台灣金融研訓院「兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選」專區/訂單查詢/訂單編號中所顯示之 14 位個人專用繳費帳號。

4.完成報名確認：請於繳費後，自行於網頁確認訂單狀態是否為「已付款完成」，始完成報名。

(1)採線上刷卡繳款者，可立即於網頁上確認訂單狀態。

(2)採 ATM 或 Web ATM 轉帳者，轉帳後請立即確認交易明細表及帳戶內是否已扣款完成，並可在完成繳費 30 分鐘後於網頁上確認訂單狀態。

(3)採臨櫃匯款者，須 1 個工作天方才入帳，請於繳費後第 2 個工作天起再至網頁上確認訂單狀態。

(4)繳費完成報名後，不需傳真交易明細至台灣金融研訓院

伍、測驗日期、時間及應繳驗資料

一、第一試(筆試)：106 年 2 月 12 日(星期日)

(一)測驗科目及時間

節次	測驗科目	預備	測驗時間
第一節	科目一	12:50	13:00-14:20
第二節	科目二	14:40	14:50-16:10
第三節	科目三	16:30	16:40-18:00

※除「法務人員」考三科，其餘類別均考二科。

(二)測驗地點：以臺北地區學校為測驗地點，應考人可於 106 年 2 月 6 日(星期一)09:00 起至台灣金融研訓院「兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選」專區查詢筆試入場通知書及測驗地點，並直接由網頁列印，不另行郵寄書面通知。

(三)請持具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)入場應試；未攜帶前述指定身分證件正本者，不得入場應試。

二、第二試(面試)：106 年 3 月 18 日(星期六)及 106 年 3 月 19 日(星期日)

(一)集中於臺北地區舉辦，具參加第二試(面試)資格者，可於 106 年 3 月 13 日(星期一)09:00 起至台灣金融研訓院「兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選」專區查詢及下載列印測驗時間、試場位置及應注意事項。

- (二)請持具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，其中護照需為有效期間內)入場應試；未攜帶前述指定身分證件正本者，不得入場應試。
- (三)各甄才類別具參加第二試(面試)資格之應考人，須於 106 年 3 月 13 日(星期一)09:00 至 106 年 3 月 15 日(星期三) 12:00 前，至甄試專區完成個人資料及自傳上傳；未完成者，於面試時酌扣面試成績 5 分至 10 分。
- (四)報到時須繳交下列表件(請備妥一式三份)，於第二試當日繳驗：
- 1.繳交文件資料檢核表(請由甄試專區下載填寫)。
 - 2.新式國民身分證正反面影印本。(請於甄試專區下載表格黏貼)
 - 3.畢業證書影本：如係國外學歷者，須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，以及須提供經我國駐外單位(包括我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經政府認可之機構)驗證之國外學歷影本，並請另加附中文譯本。
 - 4.個人聯徵信用報告正本(正本僅須提供一份，另兩份為影本即可)：須加申請 **Z54「違法失職人員資訊」** 之查詢。
 - 5.依各甄才類別報考資格條件規定，須檢附下列證明文件：
 - (1)報考「儲備派外人員」、「法務人員」須檢附簡章附錄所列之外語能力檢定成績單影本。
 - (2)報考「儲備派外人員 A 組」、「系統、網路管理人員」、「一般程式設計人員」或「法務人員」者，須檢附相關工作經驗條件證明(A、B 請擇一檢附)：
 - A.服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」，須加註工作部門及職務內容。
 - B.«勞工保險被保險人投保資料表(明細)»(請具結簽名加註工作部門及職務內容)：請至各縣市勞保局申請或以自然人憑證下載列印勞保明細表。
 - (3)報考「儲備派外人員 B 組」者，須檢附外貿協會國際企業人才培訓中心國企班之結業證書影本。
 - 6.其他相關資料：如其他技能檢定、語言能力檢定、個人優良表現等資料(作為面試「才識」項目評分之參考依據，故請儘量提供)。
 - 7.參加第二試(面試)者應於 106 年 3 月 15 日(星期三)中午 12:00 前至甄試專區將個人資料及自傳電子檔完成上傳，詳細格式請參照甄試專區公告。
- 註：以上所繳交各種證件影本及資料係採事後審查，如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應考人應負法律責任。於測驗前發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於測驗完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。

陸、應試注意事項(詳細規範屆時請詳台灣金融研訓院網站及測驗入場通知書)

一、第一試(筆試)：

- (一)、請攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；未攜帶前述指定身分證件正本者不得入場應試。

- (二)、應考人應於測驗預備鈴響時依座號就座，第一節測驗開始後遲到 10 分鐘內得准許入場，第二、三節須準時入場，凡逾時者一律不得入場應試。各節於測驗結束前 5 分鐘始得離場；測驗期間應考人擅自離場，該節以零分計。
- (三)、應考人須按編定座位入座，作答前先檢查答案卡(卷)，測驗入場通知書號碼、座位標籤號碼、甄試類別、需才地區等是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡(卷)作答者，不予計分。
- (四)、請依題型方式自備以下文具：
- 1.選擇題：限用 2B 鉛筆劃記。
 - 2.非選擇題：限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具。
- (五)、應考人除應試文具之外，其餘個人物品請置於座位下方自行保管。
- (六)、應試時請詳閱試卷題頭說明及配分，並依規定在答案卡(卷)上作答。
- (七)、答案卡依下列各項規定作答，違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議：
- 1.請應考人自備 2B 鉛筆、擦拭易淨之橡皮擦，切勿使用立可白或其他修正液。
 - 2.請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，並完全塗滿，不可塗出方格外、塗滿一半、打×或打勾，劃記請粗黑、清晰，以免影響計分。未劃記者，不予計分。
 - 3.如答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡污損。
 - 4.答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
- (八)、答案卷依下列各項規定作答：
- 1.限用藍、黑色原子筆、修正帶(液)等文具作答。
 - 2.每人每節限使用一本，內頁不得自行撕毀，請應考人斟酌作答。
 - 3.答案卷須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
 - 4.請參照答案卷注意事項，依指示方式作答。
- (九)、測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描或交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，違者扣該節成績 20 分。如經監試人員制止而仍續犯者，該節不予計分。
- (十)、請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，若測驗中聲響經監試人員制止而再犯者，扣該節成績 10 分；該鐘錶並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- (十一)、本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數功能、儲存程式功能)，但不得發出聲響；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該節扣 10 分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測

驗結束後歸還。

(十二)、應考人若於當節測驗結束鈴(鐘)響前繳卷者，應將試題卷及答案卡(卷)併同繳回給監試人員，若未同時繳回試題卷及答案卡(卷)者，該節以零分計。

(十三)、應考人有下列各款情事之一者，如於測驗期間發現，將收回試卷、答案卡(卷)，不得繼續應考，並應於規定可離場時間後，始得離場；如於測驗後成績公告前發現，其已測驗之各節成績，均認無效；如於成績公告後發現，合格者撤銷其合格資格，未合格者取消其成績。

1.冒名頂替；

2.持用偽造或變造之應考證件；

3.互換座位、答案卡(卷)或試題；

4.傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號；

5.夾帶書籍文件；

6.在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字；

7.電子通訊舞弊行為；

8.窺視或抄寫他人答案卡(卷)、試題；

9.其他破壞試場秩序等事項；

如上述情節涉及刑責，本院得向檢察或警察機關告發。

(十四)、應考人有下列情事，如經監試人員制止而再犯者，視其情節輕重，酌扣該科目成績 5 分至 20 分。經監試人員再次制止而仍執意續犯者，該節不予計分：

1.每節測驗開始鈴(鐘)響前，即擅自在答案卡(卷)上書寫。

2.測驗結束鈴(鐘)響時，仍繼續作答。

(十五)、應考人於測驗當日每節測驗時間結束後，得向試場監試人員索取考畢之試題。各類科試題及選擇題答案於 106 年 2 月 13 日(星期一)12:00 起於甄試專區公告。應考人對試題如有疑義，請於 106 年 2 月 13 日(星期一)12:00 至 2 月 14 日(星期二)18:00 前至甄試專區申請，逾期及其他方式申請者，恕不受理。

(十六)、其他應試須知：詳如測驗入場通知書及試場張貼之試場規則所示，請應考人於應試前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。

(十七)、若違反上述試場規則，於測驗後發現者，仍依本規定處理。

二、第二試(面試)：

(一)請攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；**未攜帶前述指定身分證件正本者不得入場應試。**

(二)早到者恕不受理報到；**凡逾指定報到時間經唱名三次未到者視為棄權，不得以任何理由要求補測。**

(三)應考人可於 106 年 3 月 13 日(星期一)09:00 起至甄試專區查詢有關第二試(面試)之流程、進行方式及應注意事項等資訊。

柒、成績計算及錄取方式(所有成績計算至小數點後二位，第三位四捨五入)：

一、成績計算(所有成績計算至小數點後二位，第三位四捨五入)：

(一)第一試(筆試)成績：

- 1.各科原始分數，滿分以 100 分計。
- 2.按各甄才類別二科或三科原始分數相加後之平均分數(法務人員為三科相加後除以 3，其餘類別為二科相加後除以 2)，即為第一試(筆試)成績。
- 3.任一科目為零分或缺考者不得參加第二試(面試)；「法務人員」未達該職缺類別全程到考人員第一試(筆試)成績平均分數者，亦不得參加第二試(面試)。
- 4.第一試(筆試)成績相同時：
 - (1)「儲備派外人員」、「高級辦事員(八職等)」及「辦事員(六職等)」，依序以科目二、科目一原始分數之高低決定排序。如仍為相同者，增額通知參加第二試(面試)。
 - (2)「系統、網路管理人員」、「一般程式設計人員」及「法務人員」，則增額通知參加第二試(面試)。

(二)第二試(面試)成績：

- 1.第二試(面試)成績，滿分以 100 分計。
- 2.依下列與工作相關之構面及當日繳交各項資料進行綜合評分：
 - (1)儀態、言辭(包括禮貌、態度、舉止、聲調、語言表達能力)。
 - (2)才識與學習能力(包括志趣、領導、問題判斷、分析、專業知識、專業技術與經驗)。
 - (3)反應能力(包括理解、應變能力)。
 - (4)適合該職務之人格特質(包括團隊合作、企圖心、工作態度、敬業精神等)。

(三)甄試總成績計算：

- 1.第一試(筆試)成績占甄試總成績 50%；第二試(面試)成績占甄試總成績 50%。
- 2.第一試(筆試)成績及第二試(面試)成績依前項權數加權相加之和為甄試總成績。

二、錄取方式：

(一)錄取按甄試總成績高低順序擇優錄取，惟第二試(面試)成績未達 70 分者，不予錄取。

(二)甄試總成績相同者，依序以(1)第二試(面試)成績、(2)第一試(筆試)成績之高低決定錄取順序；仍為同分者：

- 1.「儲備派外人員」、「高級辦事員(八職等)」及「辦事員(六職等)」，則再依序以科目二、科目一原始分數之高低決定錄取排序，如仍為相同者，則增額錄取。
- 2.「系統、網路管理人員」、「一般程式設計人員」及「法務人員」，則增額錄取。

(三)各甄才類別(除儲備派外人員 A、B 組外)錄取名額相互間不得流用。

(四)相關錄取人員名單移請兆豐國際商業銀行辦理後續進用事宜。

捌、測驗結果

- 一、第一試(筆試)測驗結果預定 106年3月13日(星期一)09:00起於甄試專區開放查詢個人成績，恕不另寄發。
- 二、第二試(面試)測驗入場通知書預定 106年3月13日(星期一)09:00起於甄試專區公告，具參加第二試(面試)資格之應考人自行至網站查詢及下載，恕不另寄發。
- 三、錄取名單預定 106年3月27日(星期一)14:00公告並開放應考人於甄試專區查詢。
- 四、測驗結果通知書若有疑義，以答案卡(卷)、第二試(面試)應得正確分數為準，台灣金融研訓院得更正之。

玖、筆試成績複查

- 一、筆試測驗結果評定後，應徵人員若需申請複查，請於 106年3月13日(星期一)09:00至3月14日(星期二)18:00前至台灣金融研訓院「兆豐國際商業銀行106年新進行員甄選」專區測驗成績複查專區申請，逾期恕不受理。申請流程如下：
 - (一)至測驗成績複查專區登錄，登錄時請輸入應徵人員之帳號(身分證號碼)及密碼。
 - (二)點選欲複查之筆試測驗科目。
 - (三)申請複查時須付工本費每科50元，另收取25元掛號郵資(如：複查一科為75元，複查二科為125元)，請於繳費期限內繳款，逾期恕不受理。台灣金融研訓院提供下列繳款方式：
 - 1.信用卡線上刷卡：繳款期限至 106年3月14日(星期二)18:00止，刷卡失敗視同未繳費。
 - 2.金融機構ATM轉帳：繳款期限至 106年3月14日(星期二)24:00止，繳款帳號請詳台灣金融研訓院網站。
 - 3.選擇ATM轉帳方式繳款者，請自行上網查詢付款狀態是否為已付款完成。
 - (四)應考人如逾期繳款，台灣金融研訓院除不受理該項複查申請外，並將進行退款；若申請後未進行繳款者，則該項申請訂單逾期後將自動作廢。
- 二、申請複查成績以一次為限，答案卡部分係由電腦再重新讀卡；非選擇題部分係將各題所得之分數加總，不得要求重新評閱或提供參考答案；應考人亦不得要求閱覽、複印答案卡(卷)或要求告知閱卷委員姓名及其他有關資料。
- 三、未具參加第二試(面試)資格之應考人，如經複查結果其實際成績已達該甄才類別得參加第二試(面試)資格之標準者，即予更正其第一試(筆試)測驗成績，並通知該應考人參加第二試(面試)；原已通知具參加第二試(面試)資格之應考人，經複查發現其成績低於該甄才類別得參加第二試(面試)之標準，即取消其參加第二試(面試)資格，該應考人不得異議。
- 四、複查結果通知書預定於 106年3月17日(星期五)以手機簡訊通知並輔以掛號郵寄方式通知。

拾、錄取與進用

- 一、錄取人員由兆豐國際商業銀行視業務需要通知於**指定日期報到**，逾期未報到者視同放棄，並註銷錄取資格。錄取人員進用後，**須經三個月試用考核**，期滿考核不合格者終止僱用，並依勞動基準法相關規定處理。
- 二、兆豐國際商業銀行因配合業務發展致人力需求增加，**得增列備取人員**。
- 三、錄取人員中如有兆豐國際商業銀行現職人員，其進用條件(含薪資待遇等)依本次甄試簡章辦理，且不占此次甄試錄取名額(原錄取名額依甄試總成績排序遞補)。
- 四、錄取人員(除系統、網路管理人員及一般程式設計人員外)進用後，須配合兆豐國際商業銀行存、放、匯、理財等各項業務輪調。
- 五、儲備派外人員進用報到時應簽立**同意書**，同意進行後須依兆豐國際商業銀行之需要調派至銀行指定之國外或國內地區工作；並儲備派外人員錄取進用後，須先安排銀行國內單位訓練及工作，經一定之業務歷練後，再依銀行業務狀況安排海外輪調，惟兆豐國際商業銀行並無義務安排海外輪調。
- 六、系統、網路管理人員及一般程式設計人員，進用報到時應簽立**志願書**，同意自到職日起三年內，不得主動申請職務及服務地區之調動，否則不予任用。
- 七、錄取人員於報到時需繳驗下列證明文件，未提出繳驗者，即撤銷其錄取資格：
 - (一)新式國民身分證。
 - (二)畢業證書及畢業成績單正本。
 - (三)體格檢查表正本(依勞工健康保護規則第十條規定辦理)、警察刑事紀錄證明(俗稱良民證)及個資同意書正本：錄取人員於進用通知後，請依兆豐國際商業銀行提供之「新進行員一般體格檢查表」，赴辦理勞工體格及健康檢查指定醫療機構(合格名單請至勞動部網站查詢)體檢，並開立日期須距報到日3個月內；未提出檢驗報告、警察刑事紀錄證明(俗稱良民證)及個資同意書正本者，即取消錄取資格。
 - (四)依兆豐國際商業銀行通知之其他相關資料。
- 八、錄取人員如有下列情形之一經查證屬實者，將不予分發進用或解僱：
 - (一)經受有期徒刑以上刑之宣告者，或通緝有案尚未結案者。
 - (二)受監護之宣告，尚未撤銷者。
 - (三)經兆豐國際商業銀行解僱者。
 - (四)兆豐國際商業銀行退休(職)及因不能勝任工作依兆豐國際商業銀行解職辦法資遣者。
 - (五)其他依有關法令及主管機關規定不得任用者。
 - (六)如有**關說情事經查證屬實者**，不予錄取，或經錄用後仍應予以解僱。
- 九、應考資格不符或所附證件經查有偽造或變造者，於測驗前發現者應予扣考；於測驗完畢後成績公告前發現者，不予錄取；成績公告後發現者，撤銷其錄取資格；進用後發現者，即予解職。

拾壹、待遇及福利

一、各項甄才類別人員錄取待遇如下：

(一)專員(九職等)：每月薪資為新台幣 44,600 元(不含午膳費)；試用期間每月薪資為新台幣 35,680 元(不含午膳費)。

(二)高級辦事員(八職等)：每月薪資為新台幣 40,000 元(不含午膳費)；試用期間每月薪資為新台幣 32,000 元(不含午膳費)。

(三)辦事員(六職等)：每月薪資為新台幣 31,900 元(不含午膳費)；試用期間每月薪資為新台幣 25,520 元(不含午膳費)。

二、另有午膳費(目前為新台幣 2,400 元)，其餘福利、獎金等依兆豐國際商業銀行相關規定辦理。

拾貳、其他注意事項。

一、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以甄選專區最新公告為準。

二、報名者為報名「兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選」，須提供個人資料類別：包括姓名、身分證字號、性別、出生年月日、教育、聯絡方式、工作經歷、個人聯徵信用報告、是否領有身心障礙手冊、是否具原住民身分及是否有親屬任職兆豐國際商業銀行等，將由兆豐國際商業銀行及台灣金融研訓院依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，並僅限於製作甄試相關表單、甄試相關事項通知與資料分析。

三、筆試測驗當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗拒之天災，請密切注意台灣金融研訓院「兆豐國際商業銀行 106 年新進行員甄選」專區所發佈之訊息，以確認本項測驗是否延期。

附錄、兆豐國際商業銀行儲備派外人員－專員(九職等)及法務人員之外語檢測標準對照表

A組：須符合以下二種條件之一

	西、法、日語任一外語能力 達以下任一測驗之成績標準	英語能力 達以下任一測驗之成績標準
條件一	<p>西語：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①西語之外語能力測驗(FLPT)筆試 210 分以上、口試 S-2 以上。 ②西語檢定 DELE B2 (中級 Nivel Intermedio) 以上。 <p>法語：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①法語之外語能力測驗(FLPT)筆試 210 分以上、口試 S-2 以上。 ②法語鑑定文憑 DELF/DALF 或法語能力測驗 TCF B2 以上。 <p>日語：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①日語之外語能力測驗(FLPT)筆試 210 分以上、口試 S-2 以上。 ②日本語能力測驗(JLPT) 2 級或 N2 等級以上。 	<ul style="list-style-type: none"> ①多益(TOEIC)達 700 分以上。 ②外語能力測驗(FLPT)筆試 210 分以上、口試 S-2 以上。 ③托福(TOEFL)IBT 70 分(或 CBT 193 分、或 ITP 527 分)以上。 ④雅思(IELTS)英語測驗 5.5 以上。 ⑤全民英檢 (GEPT) 中高級初試通過。 ⑥BULATS ALTE Level 3
條件二		<ul style="list-style-type: none"> ①多益(TOEIC)達 800 分以上。 ②外語能力測驗(FLPT)筆試 240 分以上、口試 S-2+以上。 ③托福(TOEFL)IBT 80 分(或 CBT 213 分、或 ITP 543)以上。 ④雅思(IELTS)英語測驗 6 以上。 ⑤全民英檢 (GEPT) 中高級檢定合格。 ⑥BULATS ALTE Level 4

B組：須達外貿協會國際企業人才培訓中心國企班二年期英、西、法、日語各組如下之外語能力結業標準；並國企班二年期西、法、日語組結業者，英語須多益(TOEIC)達 700 分以上：

英語組：結業須多益(TOEIC)達 800 分以上。

西語組：結業須通過語言訓練測驗中心(LTTC)筆試及口試，筆試平均成績須達 70 分(含)以上，口試成績須達 S-2 以上；或通過海外派訓單位 C1 級課程；或通過 DELE B2 級以上檢定。

法語組：結業須通過語言訓練測驗中心(LTTC)筆試及口試，筆試平均成績須達 70 分(含)以上，口試成績須達 S-2 以上；或通過海外派訓單位 C1 級課程；或通過 DALF B2 級以上檢定。

日語組：結業須通過日本語能力測驗(JLPT) N2 級以上。

法務人員：英語能力須達以下任一測驗之成績標準

- ①多益(TOEIC)達 700 分以上。
- ②外語能力測驗(FLPT)筆試 210 分以上、口試 S-2 以上。
- ③托福(TOEFL)IBT 70 分(或 CBT 193 分、或 ITP 527 分)以上。
- ④雅思(IELTS)英語測驗 5.5 以上。
- ⑤全民英檢 (GEPT) 中高級初試通過。
- ⑥BULATS ALTE Level 3