



(二) 職缺所在機關及工作內容一覽表，詳見附件 2。

## 五、應考資格

(一) 中華民國國民，年滿 18 歲以上(算至考試前一日，即民國 91 年 8 月 14 日以前出生者)，且無依法不得應國家考試之情事，得應本考試。

(二) 有公務人員考試法第 12 條第 1 項規定之各款情事之一者，不得應考。

(三) 有公務人員考試法第 22 條第 1 項規定之各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理(相關規定請至「考選部全球資訊網 / 考選法規 / 公務人員考試法規」項下查詢)。

## 六、應繳費用與文件

(一) 報名費：新臺幣 800 元。有關報名費優待及繳款方式請見下頁說明。

(二) 照片電子檔：網路報名時須上傳最近 1 年內正面脫帽半身照片電子檔，檔案大小須為 1MB(1,024KB) 以下，JPG 檔案。上傳照片格式調整操作說明，請參閱附件 5。

(三) 應考人姓名中有屬罕見字者，須繳驗罕見字申請表；若有更改姓名者，請檢附戶籍謄本。

(四) 應考資格證明文件：除網路報名資訊系統提示「須繳驗報名相關表件」外，報名時無須繳驗報名相關表件。惟如查驗結果有疑義時，應考人須於承辦單位通知繳交期限內，繳交相關證明文件，以供審查。

### (五) 應考人申請權益維護措施及請求應考協助

#### 1. 身心障礙者應國家考試申請權益維護措施：

(1) 須繳驗應考權益維護措施申請表、身心障礙證明影本。

(2) 如需申請延長考試時間、以點字機、電腦、盲用電腦應試或口述應試者，依身心障礙者應國家考試權益維護辦法規定，應另檢具考試報名首日前 1 年內，由中央衛生主管機關評鑑合格之地區級以上醫院相關醫療科別專科醫師所出具之診斷證明書正本(格式如附件 7)。

#### 2. 非身心障礙者特殊處境應考人請求應考協助：

一般應考人如因懷孕、罹病或臨時受傷，依請求之協助事項，繳驗特殊處境應考人請求協助事項申請表、醫院診斷證明書正本或孕婦健康手冊影本等證明文件。

※以上應繳之各項相關證明文件(除診斷證明書外)，一律繳驗與原始證件相符之影本(勿繳驗正本)，且證件影本於審查後即予抽存，不另附還。應考人所繳驗之各項證件，經查明有偽造或變造情事者，依公務人員考試法第 22 條規定處理，其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。

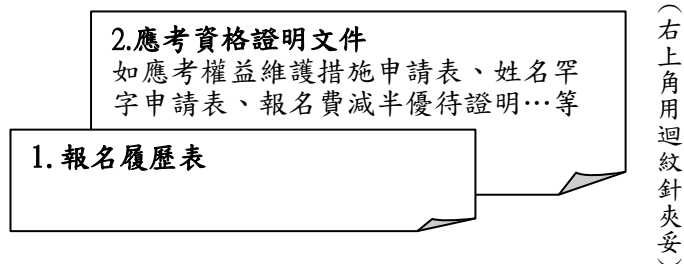
## 繳交報名費說明

- 報名費優待：身心障礙者、原住民族、後備軍人、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之應考人，得依身分資格分別繳交下列證明文件，申請報名費減半優待（請擇一身分申請）
  - (1)身心障礙者：有效期限內之身心障礙證明影本。
  - (2)後備軍人：志願役退伍令正、背面影本或榮民證影本。
  - (3)低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭：戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶、中低收入戶證明(或核定公文)、特殊境遇家庭扶助證明(或核定公文)，前揭證明須載有應考人姓名者始得申請報名費減半優待。
- 繳費方式：

報名費採多元管道繳款，請在完成網路報名登錄程序後，使用信用卡/WebATM 繳費或下載國家考試 APP 至 7-11、全家、萊爾富、OK 超商、美廉社繳費或自行下載列印繳款單，於 **109 年 5 月 15 日(星期五)** 前持繳款單透過郵局、便利商店、銀行、農漁會信用部或 ATM 轉帳等方式繳交報名費。所繳費用，除符合「**考選部各項考試規費退費作業要點**」規定之情形外，概不得申請退還。如需進一步瞭解繳款方式，請參閱附件 6「**國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項**」。
- 應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如經本部通知補繳報名費者，請至郵局購買應繳金額之「郵政匯票」(受款人：考選部)，並請於匯票空白處以鉛筆書明「類科：○○○ ○」及「補件編號：○○○」，以掛號郵寄至考選部特種考試司第二科，信封書明寄件人姓名、地址、聯絡電話、補件編號及「109 年司法人員特考補費」，俾憑審查。

## 七、郵寄報名表件(限須繳驗報名相關表件者)

- (一)網路報名系統資料登錄完成後，請自行下載報名履歷表及報名專用信封封面等表件（一律以白色 A4 紙張單面列印，其中報名專用信封封面請黏貼於 B4 大小標準信封上），並核對各項表件內容正確性。
- (二)各項報名表件詳細檢查無誤後，請按 1.報名履歷表、2.應考資格證明文件依序逐一由上而下整理齊全，用迴紋針夾於右上角，平整裝入報名專用信封內，切勿摺疊(如下圖所示)，並於 **109 年 5 月 15 日前(郵戳為憑)**以掛號郵寄。



## 八、補件程序

應考人如需補繳費件，承辦單位將主動通知。請於接獲通知後，儘速於限定期日內，以郵寄、傳真或電子郵件傳送方式辦理補正，並請於上班時間來電確認是否補正完成(電話：02-22369188 轉 3741、3742、3743)。

### (一) 郵寄：

請以**限時掛號**郵寄至「116203 臺北市文山區試院路 1 之 1 號考選部特種考試司第二科收」，並請於信封上註明考試名稱、等別、類科及補件編號(補件編號於通知補件時告知)。

(二) 傳真：

1. 補件資料空白處請書明補件編號及聯絡電話，以利資料不清晰時聯繫。
2. 試務處傳真機24小時受理(傳真電話：02-22366317)。

(三) 電子郵件：

1. 郵件主旨請書明報考考試名稱、等別、類科及補件編號。
2. 補件專用郵件信箱：[exam109130@mail.moex.gov.tw](mailto:exam109130@mail.moex.gov.tw)

## 貳、考試

### 一、考試日期：109年8月15日(星期六)

### 二、考試日程表

- (一) 各類科應試科目及考試日程表詳見附件3。
- (二) 本考試應試專業科目命題大綱，可至「[考選部全球資訊網/應考人專區/命題大綱/公務人員考試部分應試專業科目命題大綱](#)」項下查詢。

### 三、考試通知書

考試通知書一律由應考人自行下載列印，請於預定開放下載期間(109年7月30日起)至「[考選部國家考試網路報名資訊系統/考試通知書下載](#)」以空白A4紙張(勿使用回收紙張)列印。

### 四、試場分配

試場分配及應行公布事項，定於109年8月14日(星期五)分別在各考區之各試區公布。應試試區或試場，可於109年7月30日以後至「[考選部國家考試網路報名資訊系統/試區查詢](#)」項下查詢。

### 五、相關事宜

- (一) **應考人應持國民身分證、護照或具有照片足資證明身分之全民健康保險卡、駕駛執照應試。**
- (二) 有關各科目試卡作答注意事項，請至「[考選部全球資訊網/應考人專區/試卷、試卡作答注意事項及範例](#)」項下查詢。
- (三) 試題註明得使用電子計算器時，應考人始得於該節考試時使用電子計算器，且必須使用公告核定之電子計算器。公告核定之電子計算器機型請至「[考選部全球資訊網/應考人專區/國家考試電子計算器措施](#)」項下查詢。
- (四) **應考人應依試場規則規定應考。如有違規情事者，應依規定扣考、扣分，其情節涉及刑責者，試務機關將依職權逕向檢察或警察機關告發。**
- (五) **為維護公共利益，應考人如患有肺結核等經中央主管機關公告之傳染病者，應於考試前通報考試承辦單位；另因 COVID-19(新冠肺炎)居家隔離、居家檢疫及自主健康管理者，屬限制不得外出之高風險族群，不得應考。蓄意隱匿者，移送相關機關依法論處。**

## (六) 試題疑義：

筆試考畢後試題疑義申請期限自 109 年 8 月 18 日起至 8 月 24 日中午 12 時止。逾期或應檢附上傳之資料不全者，不予受理。

1. 申請程序：請參閱「考選部全球資訊網/應考人專區/試題疑義申請程序」。
2. 操作說明：請參閱「考選部全球資訊網/便民服務/常見問答/網路報名分類下查詢 13. 線上申請試題疑義操作說明」。佐證資料圖檔內容須清晰明確，傳送前請先行以小畫家或影像軟體於電腦上檢視呈現效果。

## 參、考試方式及成績計算

- 一、依照「公務人員特種考試司法人員考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。
- 二、本考試以筆試方式行之，考試總成績以筆試成績計算之，筆試成績以各科平均成績計算之。各項成績之計算取小數點後四位數，第五位數以後捨去。考試總成績之計算取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數。
- 三、本考試各類科組依年度任用需求擇優錄取，並得視考試成績與需求增額錄取，列入候用名冊。
- 四、本考試筆試成績有一科為零分或總成績未滿五十分者，均不予錄取。缺考之科目，視為零分。應錄取人數最後一名有同分者，一律錄取。

## 肆、榜示、複查成績及閱覽試卷

### 一、榜示

- (一) 預定榜示日期：預定 109 年 10 月 15 日榜示，惟實際榜示日期需視本考試典試委員會決議而定。
- (二) 成績通知一律由應考人自行下載列印，預定於榜示日開放查詢，屆時請至「考選部國家考試網路報名資訊系統/成績查詢」下載列印。

### 二、複查成績

請於榜示之次日起 10 日內，登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，點選「申請複查成績」，填具相關資料，並依限繳費（每科目新臺幣 50 元）。申請複查成績以 1 次為限。逾期申請或未依限繳費者，不予受理。

### 三、閱覽試卷

- (一) 請於榜示之次日起 10 日內，登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，點選「申請閱覽試卷」，填具相關資料，並依限繳費（每科目新臺幣 100 元）。申請方式、操作說明、閱覽時間、證件查驗及禁止事項等相關規定，均請參閱「考選部全球資訊網/應考人專區/閱覽試卷專區」。
- (二) 應考人閱覽試卷時，不得有下列行為：
  1. 冒名頂替。
  2. 抄寫、複印、攝影、讀誦錄音或其他各種複製行為。
  3. 隨身攜帶紙筆、行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍

攝或記錄功能之器材及設備或其他通訊器具。

4. 窺視他人試卷影像檔(影本)或互相交談。
5. 故意將試卷影像檔(影本)供他人窺視。
6. 意圖撕毀或破壞試卷影本之行為或將試卷影本攜離閱覽場所。
7. 意圖破壞或毀損閱覽場所之電腦設備。
8. 吸菸、飲食、嚼食口香糖或檳榔、喧嘩、破壞環境整潔或其他妨礙他人之行為。

(三)應考人閱覽試卷時應受工作人員之指導及監督，如有違反前項各款規定之一者，工作人員得當場中止其閱覽並禁止續閱。其涉及刑事責任者，試務機關應依法移送該管檢察機關偵辦。

四、複查成績及閱覽試卷，均依典試法及相關法規辦理。

## 伍、分配訓練、限制轉調及任用規定

### 一、分配訓練及限制轉調

- (一)本考試錄取人員應依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定，施以訓練。訓練期滿成績及格，經公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)核定後，由考試院發給考試及格證書，並由用人機關依序任用。
- (二)本考試五等考試錄事類科錄取人員中文電腦打字每分鐘應達 40 字，訓練期滿時，經實務訓練機關測驗未達合格標準者，為訓練成績不及格。
- (三)本考試及格人員自取得考試及格資格之日起，實際任職 6 年內不得轉調至司法院、法務部及其所屬機關以外之機關任職。
- (四)本考試錄取人員如有公務人員考試法第 4 條及第 5 條規定有關申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽保訓會。
- (五)按法務部及所屬機關職務遷調實施要點第 5 點規定，法務部所屬機關人員在花蓮、臺東或離島地區服務未滿 1 年，或在其他地區服務未滿 1 年半者，不得自請調動法務部所屬其他機關。

### 二、任用規定

- (一)不得任用為公務人員之情形：
  1. 依公務人員考試法第 12 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人員。前揭「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函解釋，係指受公務員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
  2. 已屆限齡退休人員，即年滿 65 歲法定退休年齡者，各機關不得進用。
  3. 具公務人員任用法第 28 條第 1 項所列各款情事之一者。
  4. 大陸地區人民在臺灣設有戶籍未滿 10 年者。
- (二)依國籍法第 20 條第 4 項規定，中華民國國民兼具外國國籍者擬任應受國籍限制之公職時，應於就(到)職前辦理放棄外國國籍，並於就(到)職之日起 1 年內，完成喪失該國國籍及取得證明文件。

## 陸、查詢方式及相關訊息

- 一、本考試應考資訊及相關附件，可於「考選部全球資訊網 / 應考人專區 / 考試資訊(考試期日計畫表) / 序號 13 考試代碼 109130」項下查詢。
- 二、應考人經常詢問事項已整理在「考選部全球資訊網/便民服務/常見問答」中，請多利用。
- 三、應考人應確保所提供之電子郵件信箱、行動電話等通訊資料及設備正確無誤且可正常使用，並適時查閱本考試之相關訊息。
- 四、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請填具附件 8「應考人變更地址、EMAIL 或姓名申請表」，以傳真、掛號或電子郵件函知考選部特種考試司第二科更正。
- 五、應考人若曾經擔任考選部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部。
- 六、國家考試地震防災實地演練影片及相關訊息專區，請自行上網參閱。
- 七、**考試承辦單位**：特種考試司第二科  
聯絡電話：(02) 22369188 分機 3741、3742、3743  
傳真號碼：(02) 22366317(109 年 8 月底前)、(02) 22363223 (109 年 9 月後)
- 八、網路報名資訊系統異常問題：考選部資訊管理處  
聯絡電話：(02) 22369188 分機 3288、3325
- 九、考選部公共服務中心：(02) 22369188 分機 3254、3256
- 十、**錄取人員分發、任用**等事項：  
司法院人事處：(02) 23618577 分機 324  
法務部人事處：(02) 21910189 分機 2724
- 十一、**訓練及保留正額錄取資格**事項：公務人員保障暨培訓委員會  
聯絡電話：(02) 82367125



(防災專區)

## 柒、相關附件

- 一、暫定需用名額表
- 二、暫定需用名額職缺所在機關及工作內容一覽表
- 三、應試科目及考試日程表
- 四、國家考試網路報名資訊系統報名程序
- 五、國家考試網路報名資訊系統調整相片操作說明
- 六、國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項
- 七、身心障礙者應國家考試申請權益維護之醫院診斷證明書
- 八、應考人變更地址、EMAIL 或姓名申請表
- 九、考選部各項考試報名費退費申請書
- 十、試場規則
- 十一、常見問答