

兆豐銀行

110 年資訊人員甄選簡章

試務受託辦理單位：

財團法人台灣金融研訓院

地址：台北市中正區羅斯福路三段 62 號

電話：(02)3365-3666#1

服務時間：週一至週五 09：00~17：30

中華民國 110 年 9 月 1 日公告

目錄

壹、甄選重要時程表	1
貳、甄才類別、資格條件、筆試科目及題型、預計錄取名額.....	2
參、甄選方式.....	5
肆、報名期間及方式	5
伍、測驗日期、時間及應繳驗資料.....	5
陸、應試注意事項(詳細規範屆時請詳台灣金融研訓院網站及測驗入場通知書)	7
柒、筆試成績計算方式(所有成績計算至小數點後二位，第三位四捨五入).....	9
捌、測驗結果.....	10
玖、錄取及進用	10
拾、待遇及福利	11
拾壹、其他注意事項	11

壹、甄選重要時程表

試別	要 項	時 間	備 註
資格審查	報名期間及個人資料上傳	110年9月10日(星期五)10:00 至110年9月22日(星期三)17:00	※一律採網路報名，逾期恕不受理。 ※ 完成網路報名者，請務必於報名期限內完成個人資料上傳。 ※未於報名期限內完成資料上傳者，視同未完成報名程序，並取消報名資格。 ※經資格審查後，擇優通知參加筆試。
	審查結果查詢	110年10月12日(星期二)14:00起	請至甄選專區查詢。
第一試： 筆試	網路查詢筆試入場通知書	110年10月12日(星期二)14:00	通過資格審查者請於110年10月12日起至本院「兆豐銀行110年資訊人員甄選」專區查詢測驗時間、試場位置及應試注意事項；請自行由網頁列印，不另行郵寄。
	測驗日期	110年10月17日(星期日)	僅設臺北考區
	測驗結果查詢	110年11月15日(星期一)14:00起	請於甄選專區查詢，不另行寄發書面通知。
第二試： 面試	面試日期及通知	面試日期由兆豐銀行 依筆試成績擇優以書面個別通知	1.地點：兆豐銀行總行。 2.請依面試通知書所載時間及地點攜身分證件正本辦理報到，凡逾時未到者視同棄權。
	甄選結果查詢	錄取結果預定於110年12月中旬起， 由兆豐銀行以書面個別通知	錄取人員將由兆豐銀行個別通知辦理後續進用事宜。

洽詢電話：

(一)試務行政作業(含：報名方式、報名資料郵寄、專區公告等)：

台灣金融研訓院金融測驗中心，02-33653666 按1，

服務時間：週一至週五 09:00~17:30。

(二)報名資格、面試作業：兆豐國際商業銀行人力資源處，02-25633156，

服務時間：週一至週五 09:00~17:30。

◎簡章各項內容如有變更，以兆豐銀行及台灣金融研訓院最新公告為準。

貳、甄才類別、資格條件、筆試科目及題型、預計錄取名額：

一、具中華民國國籍者。

二、甄才類別、資格條件、筆試科目及題型、預計錄取名額：

甄才類別 (類別代碼)	資格條件	筆試科目及題型 (筆試加權比率)	預計錄取名額
程式設計 人員 (S9201)	<p>※必要資格條件(均須取得與具備)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學歷：國內、外大學資訊相關系所畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.工作經歷：具1年以上程式設計工作經驗，且至少須符合下列任一項條件： <ol style="list-style-type: none"> (1)COBOL程式開發經驗。 (2)電子銀行、行動APP、FinTech系統開發設計經驗。 (3)Microservice、RESTful API設計經驗。 (4)熟悉RPA開發工具並具備RPA、Web-base或Win Form系統開發經驗。 (5)熟悉SQL/JAVA/.Net/C#/C++/JavaScript/HTML5/jQuery/Hibernate。 (6)具Spring Boot/Spring MVC/Angular/Docker/Jenkins/iOS APP/Android APP/Cordova APP等開發經驗。 (7)具Notes Lotus Script/Xpage開發經驗。 <p>※面試得加分條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具存款、授信、防制洗錢、信託等相關金融業務經驗者尤佳。 2.熟悉IBM大型主機、AS400、Unix、Linux系統操作者尤佳。 3.熟悉SQL Server/Oracle/DB2資料庫使用者尤佳。 4.具銀行業務核心系統轉換經驗者尤佳。 5.具英語能力檢定證明者尤佳。 <p>◎任用職等：依學經歷以專員(九職等)或高級辦事員(八職等)任用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.科目一(70%)： 程式設計與資料庫應用 ◎選擇題+非選擇題 2.科目二(30%)： 邏輯推理 ◎選擇題 	30

甄才類別 (類別代碼)	資格條件	筆試科目及題型 (筆試加權比率)	預計錄取名額
系統及 資料庫管理 人員 (S9202)	<p>※必要資格條件(均須取得與具備)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學歷：國內、外大學畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.工作經歷：具1年以上系統(Window/UNIX/Linux/Oracle weblogic)或關聯式資料庫(SQL Server/Oracle/DB2 任一項)管理工作經驗。 3.須能配合假日及夜間工作。 <p>※面試得加分條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具下列經驗者尤佳： <ol style="list-style-type: none"> (1)IBM、Microsoft、Cisco、RedHat等公司相關證照。 (2)熟悉 Docker、Kubernetes、Openshift的使用及配置。 (3)熟悉 Shell、Python、Ansible等自動化維運程式語言。 (4)熟悉 CI/CD相關自動化部署流程。 2.具原廠專業認證管理員證照 (MCSE、MCSA、MCDBA、OCP、OCA、DB2)尤佳。 3.具閱讀英文技術文件能力且熱愛學習新技術者尤佳。 <p>◎任用職等：依學經歷以專員(九職等)或高級辦事員(八職等)任用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.科目一(70%)： 計算機概論 ◎選擇題+非選擇題 2.科目二(30%)： 邏輯推理 ◎選擇題 	4
網路技術 人員 (S9203)	<p>※必要資格條件(均須取得與具備)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學歷：國內、外大學畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。 2.工作經歷：具下列專業認證及工作經驗任一項者： <ol style="list-style-type: none"> (1)Cisco CCIE，且取得證照後2年以上工作經驗。 (2)Cisco CCNP，且取得證照後3年以上工作經驗。 (3)MCSE，且取得證照後2年以上工作經驗。 (4)MCSA，且取得證照後3年以上工作經驗。 3.須能配合假日及夜間工作與國外出差。 <p>※面試得加分條件： 具英語能力檢定證明者尤佳。</p> <p>◎任用職等：依學經歷以專員(九職等)或高級辦事員(八職等)任用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.科目一(50%)： 資訊安全 ◎選擇題+非選擇題 2.科目二(50%)： 網路技術與網路管理 ◎選擇題+非選擇題 	2

甄才類別 (類別代碼)	資格條件	筆試科目及題型 (筆試加權比率)	預計錄取名額
資安管理人員 (S9204)	<p>※必要資格條件(均須取得與具備)</p> <p>1.學歷：國內、外大學資訊相關系所畢業，且已取得學士(含)以上學位(畢業)證書。</p> <p>2.工作經歷：具下列任一項工作經驗者：</p> <p>(1)具2年以上資安設備(Firewall、UTM、IPS、Security Gateway等)維運管理之工作經驗。</p> <p>(2)具2年以上進階持續攻擊(APT)、資安事件監控(SIEM)、防毒、EDR等資安設備管理或網路攻防演練等之工作經驗。</p> <p>※面試得加分條件：</p> <p>1.具下列證照者尤佳：</p> <p>(1)ISO 27001 主導稽核員證照。</p> <p>(2)具駭客技術專家認證(CEH)。</p> <p>(3)具資訊安全專業人員認證(SSCP)或資訊安全系統專家認證(CISSP)或雲端資安專家認證(CCSP)。</p> <p>(4)取得國際電腦稽核師認證(CISA)。</p> <p>2.具專案管理經驗或曾受過 PMI PMP, ILT IPMA, CompTIA Project+ 或類似訓練尤佳。</p> <p>3.具英語能力檢定證明者尤佳。</p> <p>◎任用職等：依學經歷以專員(九職等)或高級辦事員(八職等)任用。</p>	<p>1.科目一(70%)： 資訊安全 ◎選擇題+非選擇題</p> <p>2.科目二(30%)： 邏輯推理 ◎選擇題</p>	2

備註：1.上表所列學歷須為教育部認可之學校，且不得以同等學力報考。

- (1)畢業證書如係國外或大陸港澳學歷，須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本須提供經我國駐外單位(包括我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經政府認可之機構)之驗證。目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請，以免損及本身權益。
 - (2)如未能出具前項單位驗(認)證之證明，將不符合所規定之資格條件，不得入場參加第二試(面試)。
- 2.上表所列學歷證明、專業證照、工作經驗證明及外語檢定成績證明等，限須於 **110 年 11 月 26 日(含)以前取得**。
 - 3.應考人符合以上資格條件者，得先行報考；報考者須通過初審後，擇優通知參加第一試(筆試)。
 - 4.工作分發地區：原則上派兆豐銀行總管理處單位，但兆豐銀行得依實際需要調派。
 - 5.應考人所填報之資料及繳交證明文件資料係採事後審查，如有偽造、變造、隱匿、資格不符或其他不實情事，應考人應負法律責任，於測驗前發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於測驗完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格；如進用後發現者，即予解僱。

參、甄選方式

甄選分三階段舉行：

- 一、資格審查：資格審查係依招募職缺需求，擇優參加第一試(筆試)。
- 二、第一試(筆試)：筆試考二科。依應試人員第一試(筆試)成績順序擇優通知參加第二試。各類別測驗科目內容及題型請參閱第 2 頁至第 4 頁表格內說明。
- 三、第二試(面試)：
 - (一)「程式設計人員」依應考人筆試成績高低順序，按甄才類別之預計錄取名額取 3~4 倍人數，擇優通知參加第二試(面試)。
 - (二)「系統及資料庫管理人員」、「網路技術人員」及「資安管理人員」依應考人筆試成績高低順序，按甄才類別之預計錄取名額取 5~7 倍人數，擇優通知參加第二試(面試)。

肆、報名期間及方式

- 一、報名期間：自 110 年 9 月 10 日(星期五) 10:00 起至 110 年 9 月 22 日(星期三) 17:00 止。
- 二、**本項測驗毋須繳交報名費**，本測驗一律採網路報名方式辦理，逾期恕不受理，招考資訊及甄試簡章同時建置於兆豐銀行網站 (<https://www.megabank.com.tw>)，及台灣金融研訓院「兆豐銀行 110 年資訊人員甄選」專區 (<https://svc.tabf.org.tw/110megabank04/>)，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。為免網路擁塞，請儘早上網報名，並填寫報名資料前請先詳閱系統顯示之「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。
- 三、報名方式：(以下二項報名步驟均須完成，未依下列規定方式並於報名期限內完成上傳者，視同未完成報名程序，並取消應試資格。)
 - (一)步驟一：應徵者應詳閱本甄試簡章各項規定，並同意「財團法人台灣金融研訓院個人資料蒐集、處理及利用告知事項」及「兆豐國際商業銀行個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。有意報名者應於**報名期間內**，並依網路報名程序確實填寫各項報名資訊、上傳照片及上傳證明文件。上傳照片及證明文件後請務必至甄試專區【**訂單查詢**】確認結果。
 - (二)步驟二：**報名者應依下列順序上傳證明文件**：
 - 1.制式招募履歷表(需含正面半身脫帽彩色大頭照及自傳)。
 - 2.國民身分證正反面影本。
 - 3.工作經歷說明表。
 - 4.具備面試得加分條件相關證明文件影本。(無具備者免附)。
 - 5.其他相關資料：如技能檢定、個人優良表現等資料(作為書面審查及面試項目評分之參考依據，故請儘量提供)。
- 四、參加甄選人員請先詳閱簡章內容，僅可擇一類別報考，請慎重考慮後再報名。報名期間得於本專區申請取消報名。應徵者報名資料由兆豐銀行進行初審，初審結果請至台灣金融研訓院甄選專區查詢，兆豐銀行保有初審准駁權利。
- 五、應考人員如有身心障礙或特殊因素於測試時需要特殊試場或服務，請於報名時申請「特殊考場」並註明需求，台灣金融研訓院得要求應考人員提供相關證明文件，並在考試公平原則下，提供多元化適性協助。

伍、測驗日期、時間及應繳驗資料

一、第一試(筆試)：110 年 10 月 17 日(星期日)

(一)測驗科目及時間

節次	測驗科目	預備	測驗時間
第一節	科目一	08：30	08：40-10：00
第二節	科目二	10：30	邏輯推理 10：40-11：40
			(邏輯推理除外) 10：40-12：00

(二)測驗地點：以臺北地區學校為測驗地點，應考人可於110 年 10 月 12 日(星期二)14：00起至台灣金融研訓院「兆豐銀行 110 年資訊人員甄選」專區查詢筆試入場通知書及測驗地點，並直接由網頁列印，不另行郵寄書面通知。

(三)請攜帶具本人照片之雙證件正本，依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試。若因相片辨識困難，必要時得拍照存證。**未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試。**

雙證件	身分證件	說明
主證件	國民身分證正本	為必備證件
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1. 第二證件請擇一攜帶。 2. 健保 IC 卡須以具本人照片者為限，如未印有本人照片者，請於到考前儘速補換具本人照片之健保 IC 卡。 3. 護照須於有效期限內。 4. 身心障礙證明須於有效期限內。

二、第二試(面試)：面試日期由兆豐銀行以書面個別通知

(一)僅設臺北考區(兆豐銀行總行)。

(二)具參加第二試(面試)資格者，由兆豐銀行直接通知。參加面試人員請攜帶具本人照片之雙證件正本，依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；並須依規定提供各項證明文件資料及個人聯徵信用報告等以應試。

(三)面試當日報到時須繳交下列表件：

1. 繳交文件資料檢核表。
2. 應徵者上傳之制式招募履歷表(需含正面半身脫帽彩色大頭照及自傳)。
3. 國民身分證正反面影印本。
4. 畢業證書影本。
5. 個人聯徵信用報告正本：須加申請 **Z54「違法失職人員資訊」**之查詢。個人聯徵信用報告須自行申請提供，並申請日期不得早於 110 年 11 月 15 日，申請方式請上財團法人金融聯合徵信中心網站查詢。
6. 工作經驗年資證明：依各甄才類別報考資格條件規定，須檢附相關工作經驗年資證明：(A、B 均須檢附)
 - A. 勞工保險或公教人員保險投保證明：請至各縣市勞保局申請「勞工保險被保險人投保

資料表(明細)」或以勞保局 e 化服務系統(需自然人憑證)下載列印「勞工保險異動查詢」；公教人員請以公教人員保險網路作業 e 系統下載列印「公教人員保險被保險人年資紀錄表」。

B.工作經驗年資證明影本(a、b 請擇一檢附)：

a.服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」，須加註工作部門及職務內容。

b.工作經歷說明表。

7.專業證照影本：報考網路技術人員者提供。

8.其他相關資料：如其他技能檢定、語言能力檢定、個人優良表現等資料(作為面試「才識」項目評分之參考依據，故請儘量提供)。

註：應考人所填報之資料及繳交證明文件資料係採事後審查，如有偽造、變造、隱匿、資格不符或其他不實情事，應考人應負法律責任，於測驗前發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於測驗完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格；如進用後發現者，即予解僱。

陸、應試注意事項(詳細規範屆時請詳台灣金融研訓院網站及測驗入場通知書)

一、第一試(筆試)：

(一)請攜帶具本人照片之雙證件正本，依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試。若因相片辨識困難，必要時得拍照存證。未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試。

雙證件	身分證件	說明
主證件	國民身分證正本	為必備證件
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1.第二證件請擇一攜帶。 2.健保 IC 卡須以具本人照片者為限，如未印有本人照片者，請於到考前儘速補換具本人照片之健保 IC 卡。 3.護照須於有效期限內。 4.身心障礙證明須於有效期限內。

(二)應考人應於測驗預備鈴響時依入場通知書編號按編定座位入座，並將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備核對。

1.測驗時間以鈴(鐘)聲為主。

2.應考人除應試文具及規定的身分證件外，於預備鈴響時，應將書籍文件等非考試必需個人物品，放置於座位下方或指定場所。

3.第一節測驗開始後遲到 10 分鐘內得准許入場，其餘各節均須準時入場，逾時者一律不得入場應試。

4.各節測驗結束鈴(鐘)響前不得離場，測驗期間擅自離場者，該節以零分計。

5.測驗結束鈴(鐘)響前不得繳卷。

(三)應考人須按編定座位入座，作答前應先自行檢查答案卡(卷)，測驗入場通知書編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡(卷)作答者，該節不予計分。

(四)應試時請詳閱試卷題頭說明，且依規定在答案卡(卷)上作答。並依題型自備以下文具：

1. 選擇題：限用 2B 鉛筆劃記。
 2. 非選擇題：限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具。
- (五) 答案卡依下列各項規定作答，違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議：
1. 請應考人自備 2B 鉛筆、擦拭易淨之橡皮擦，切勿使用立可白或其他修正液。
 2. 請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，並完全塗滿，不可塗出方格外、塗滿一半、打×或打勾，劃記請粗黑、清晰，以免影響計分。未劃記者，不予計分。
 3. 如答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡污損。
 4. 答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書編號及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
- (六) 答案卷依下列各項規定作答：
1. 限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具作答。
 2. 每人每節限使用一本，內頁不得自行撕毀，請應考人衡酌作答。
 3. 答案卷須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書編號及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
 4. 請參照答案卷所載注意事項，依規定用筆標明題號並於作答區內作答，超出作答區部分，不予評閱計分。
- (七) 本項測驗得要求應考人於相關文件之指定位置上親筆書寫指定文字(必要時作為日後核對筆跡之需)，並交給監試人員方得離場。
- (八) 測驗期間**嚴禁使用**行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，違者扣該節成績 20 分，續犯者該節不予計分。
- (九) 請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，若測驗中聲響經監試人員制止而再犯者，扣該節成績 10 分；該鐘錶並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- (十) 本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝(錄)影音、資料傳輸、通訊或類似功能)，且不得發出聲響。應考人如有下列情事扣該節成績 10 分，如再犯者該節不予計分。
1. 電子計算器發出聲響，經制止仍執意續犯者。
 2. 將不符規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍執意續犯者。
- (十一) 應考人有下列情事，視其情節輕重扣該節成績 5 分至 20 分。經監試人員制止仍執意續犯者，該節不予計分。
1. 測驗開始鈴(鐘)響前，擅自在答案卡(卷)上書寫者。
 2. 測驗結束鈴(鐘)響即須停筆，持續作答或再動筆者。
- (十二) 本項測驗之試卷、答案卡(卷)一律回收，且不提供試題解答公告及試題疑義之釋示。應考人於各節離場前須同時繳回試題卷及答案卡(卷)，違者該節成績以零分計。繳卷時，應經監試人員驗收後始得離場。
- (十三) 應考人有下列各款情事之一者，如於測驗期間發現，將收回試卷、答案卡(卷)，不得繼續應考，並應於規定可離場時間後，始得離場；如於測驗後成績公告前發現，其已測驗之

各節成績，均認無效；如於成績公告後發現，合格者撤銷其合格資格，未合格者取消其成績：

- 1.冒名頂替；
- 2.持用偽造或變造之應考證件；
- 3.互換座位、答案卡(卷)或試題；
- 4.傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號；
- 5.夾帶書籍文件；
- 6.故意不繳交答案卡(卷)；
- 7.在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字或抄寫試題；
- 8.電子通訊舞弊行為；
- 9.窺視或抄寫他人答案卡(卷)、試題；
- 10.其他破壞試場秩序等事項；

應考人有測驗上述情事時，主辦單位得公告違規者之部分姓名、入場通知書編號、違規事實及所受處分。若舞弊情節涉及刑責，一經發現，將依試場規則向檢察或警察機關告發；民事部分則依法求償。

(十四)其他應試須知：詳如測驗入場通知書及試場張貼之試場規則所示，請應考人於應試前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。

(十五)若違反上述試場規則，於測驗後發現者，仍依本規定處理。

二、第二試(面試)：

請攜帶具本人照片之雙證件正本，依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試。若因身分證件照片辨識困難，必要時得拍照存證。

雙證件	身分證件	說明
主證件	國民身分證正本	為必備證件
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1.第二證件請擇一攜帶。 2.健保 IC 卡須以具本人照片者為限，如未印有本人照片者，請於到考前儘速補換具本人照片之健保 IC 卡。 3.護照須於有效期限內。 4.身心障礙證明須於有效期限內。

柒、筆試成績計算方式(所有成績計算至小數點後二位，第三位四捨五入)：

- 一、各科原始分數以 100 分計。
- 二、各科原始分數依指定比率加權相加後，即為第一試(筆試)成績。
- 三、任一科目為零分或缺考者不得參加第二試(面試)。
- 四、第一試(筆試)成績相同時：增額通知參加第二試(面試)。

捌、測驗結果

- 一、第一試(筆試)測驗結果預定 110 年 11 月 15 日(星期一)14:00 起於甄選專區開放查詢個人成績，恕不另寄發。
- 二、第二試(面試)之面試通知書將由兆豐銀行另行以限時信件寄發。
- 三、錄取結果預定於 110 年 12 月中旬起由兆豐銀行以書面個別通知，並相關錄取人員由兆豐銀

行辦理後續進用事宜。

玖、錄取與進用

- 一、錄取人員由兆豐銀行視業務需要通知於指定日期報到，惟逾期限未回覆或未報到者，即視為放棄錄取資格，一律註銷錄取資格。錄取人員進用後，須經六個月試用考核，試用期間考核不合格者，兆豐銀行得隨時終止勞動契約，並依勞動基準法相關規定處理。
- 二、錄取人員中如有兆豐銀行現職人員，其進用條件(包括但不限職等及分發地區等)悉依本簡章辦理，並以兆豐銀行發布之人事通知所載生效日為準。惟兆豐銀行得視實際業務需要，酌增各類別錄取名額，但以不逾該類別錄取人員中兆豐銀行現職人員所佔員額為限。
- 三、兆豐銀行因配合業務發展致人力需求增加，得增列備取人員。
- 四、錄取人員進用報到時應簽立聲明書，同意自到職日起三年內，不得主動申請職務及服務地區之調動，如有違反者，兆豐銀行得不予進用或終止勞動契約。
- 五、錄取人員於報到時需繳驗下列證明文件，未提出繳驗者，即撤銷其錄取資格：
 - (一)新式國民身分證。
 - (二)畢業證書及畢業成績單正本。
 - (三)體格檢查表正本(依勞工健康保護規則第十條規定辦理)、警察刑事紀錄證明書(俗稱良民證)以及蒐集、處理及利用個人資料告知書正本：錄取人員於進用通知後，請依兆豐銀行提供之「新進行員一般體格檢查表」，赴辦理勞工體格及健康檢查指定醫療機構(合格名單請至勞動部網站查詢)體檢，並開立日期須距報到日3個月內；未提出檢驗報告、警察刑事紀錄證明書(俗稱良民證)以及蒐集、處理及利用個人資料告知書正本者，即取消錄取資格。
 - (四)依兆豐銀行通知之其他相關資料。
- 六、錄取人員如有下列情形之一經查證屬實者，將不予錄取及進用，如於進用後發現者，則予以解僱：
 - (一)受有期徒刑之宣告，或經通緝在案尚未結案者。
 - (二)受監護或輔助之宣告，尚未撤銷者。
 - (三)曾經兆豐銀行解僱者。
 - (四)曾因不能勝任工作經兆豐銀行資遣者。
 - (五)有請託、關說情事經查證屬實者。
 - (六)有重大喪失債信情事尚未了結者。
 - (七)有任職金融業違法失職之紀錄者。
 - (八)有事實證明曾從事或涉及其他不誠信或法令規定不正當之行為者。
 - (九)其他依有關法令及主管機關規定不得任用者。
- 七、應考人所填報之資料及繳交證明文件資料係採事後審查，如有偽造、變造、隱匿、資格不符或其他不實情事，應考人應負法律責任，於測驗前發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於測驗完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格；如進用後發現者，即予解僱。

拾、待遇及福利

- 一、專員(九職等):每月薪資為新台幣 46,400 元(不含午膳費);試用期間每月薪資為新台幣 41,760 元(不含午膳費)。
- 二、高級辦事員(八職等):每月薪資為新台幣 41,700 元(不含午膳費);試用期間每月薪資為新台幣 37,530 元(不含午膳費)。
- 三、另有午膳費(目前為新台幣 2,400 元),其餘福利、獎金等依兆豐銀行相關規定辦理。

拾壹、其他注意事項。

- 一、應考人於報名前,務請詳閱本簡章內容;一經報名,即視同應考人同意本簡章之各項內容;本簡章各項內容若有變更,以甄選專區最新公告為準。
- 二、報名者為報名「兆豐銀行 110 年資訊人員甄選」,須提供個人資料類別:包括姓名、身分證字號、性別、出生年月日、教育、聯絡方式、工作經歷、個人聯徵信用報告、是否領有身心障礙手冊、是否具原住民身分及是否有親屬任職兆豐銀行等,將由兆豐銀行及台灣金融研訓院依個人資料保護法相關規定,為蒐集、處理及利用,並僅限於製作甄選相關表單、甄試相關事項通知與資料分析。
- 三、筆試測驗當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗拒之天災,請密切注意台灣金融研訓院「兆豐銀行 110 年資訊人員甄選」專區所發佈之訊息,以確認本項測驗是否延期。另有關嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)之相關防疫,請配合台灣金融研訓院防疫措施辦理;相關筆試及面試等重要時程如因疫情有所異動,以兆豐銀行及台灣金融研訓院網站最新公告為準。
- 四、為維護公共利益及應考人權益,考試期間應考人因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)居家隔離、居家檢疫及自主健康管理屬限制不得外出之高風險族群者,不得應考,蓄意隱匿者,將移送相關機關依法論處;並請應考人配合相關防疫措施。